

送付ルート： 取引先(記入)→弊社購買担当者(受付)→弊社関係者(判定)→弊社購買担当者(結果記載)→取引先(結果確認)

仕様VA/VE、工程改善提案書

品名:	品番:	取引先名	提出印	受付ナンバー
		取引先コード 提出者		

改善費用/個	<input type="checkbox"/> : 100円以上	<input type="checkbox"/> : 10円~100円未満以上	<input type="checkbox"/> : 10円未満
改善期間	<input type="checkbox"/> : 1ヶ月以内	<input type="checkbox"/> : 3ヶ月以内	<input type="checkbox"/> : 3ヶ月以上
技術面	<input type="checkbox"/> : 即実施可(テスト・サンプル要)	<input type="checkbox"/> : 既存技術(テスト・サンプル要)	<input type="checkbox"/> : 新規開発

既存品

* 既存仕様・既存工程を記載

既存仕様・工程の問題点

既存見積内容

* 細分化できない場合もトータル金額は記載ください

材料費	
加工費	
減価償却費	
管理費・その他	
利益	

合計 _____

VA/VE、改善案

* VA/VE、改善内容をできるだけ詳細に記載

技術的課題・その他コメント

VA/VE採用時見積試算

* 細分化できない場合もトータル金額は記載ください

材料費	
加工費	
減価償却費	
管理費・その他	
利益	

合計 _____

判定: 採用 · 不採用 · 保留 (_____ まで)

コスト効果: _____ 円/個

確認	判定者