

## セ ミ ナ ー 要 旨

件 名	調達業務基礎を一日で徹底的に学ぶセミナー	開催年月日 2019年3月8日	
要 旨	調達・購買業務に必要な基礎知識やスキルを学習する。また、業務に必要なツール類（帳票類）を知ることによって、明日からの実務に即役立てることができる。	場 所・ 開 催 社	東京都内会議室 未来調達研究所株式会社主催
具体的内容	<p>第1講. 調達・購買の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調達・購買担当者は何を考え業務をすべきか</li> <li>・調達・購買業務の役割と重要性</li> <li>・調達・購買担当者に求められる能力</li> </ul> <p>第2講. 調達・購買業務の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交渉基礎</li> <li>・調達・購買プロセス</li> <li>・R F x の提示</li> <li>・適切な発注数を決定する</li> <li>・下請法の基礎</li> <li>・納期・品質の確保</li> <li>・在庫管理と在庫のコスト</li> </ul> <p>第3講. コスト削減の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・A B C 分析</li> <li>・調達戦略書の作り方</li> <li>・コスト削減4つのアプローチ</li> <li>・2つのコスト分析手法</li> </ul> <p>第4講. サプライヤマネジメントの基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サプライヤ評価とは</li> <li>・サプライヤ評価具体的指標</li> <li>・評価結果に応じたサプライヤ入れ替え</li> <li>・サプライヤミーティング</li> </ul>		
提 供 ツ ー ル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「交渉戦略・計画記入フォーム」「交渉術48手」</li> <li>・「調達戦略書」雛形とその手引書</li> <li>・「サプライヤ評価シート」</li> <li>・「サプライヤミーティング定型シート」</li> <li>・「サプライヤ工程チェックリスト」「VA/VE提案リスト」</li> <li>・「調達・購買業務の情報入手先一覧表」</li> <li>・「取引先評価通知書」</li> <li>・「見積依頼書」と「見積りフォーマット」と「見積り比較表」</li> <li>・「新規サプライヤチェックシート」と「新規企業情報入力フォーム」</li> <li>・「コストドライバー分析シート」</li> <li>・「貸率計算シート」</li> <li>・「原材料改定チェックシート」「値上げ申請時チェックシート」</li> </ul> <p>その他、多数</p>		
そ の 他 特 典 資 料	<ul style="list-style-type: none"> <li>●講義で使用する調達・購買業務ツール類の全ファイル</li> <li>●「調達・購買業務に使えるパワーポイントテンプレート集20パターン」ファイル</li> <li>●「世界一の購買部を作ってみろ！」書籍（PDF）ファイル</li> <li>●「モチベーションゼロの仕事術」音声ファイル</li> <li>●「調達・購買担当者のための意識改革講座」音声ファイル</li> <li>●「調達・購買担当者が真面目に確実に人生確変モードに入る方法」音声ファイル</li> </ul>		