

セ ミ ナ ー 要 旨

件 名	調達業務基礎を一日で徹底的に学ぶセミナー	開催年月日 2025年12月11日	
要 旨	調達・購買業務に必要な基礎知識やスキルを学習する。また、業務に必要なツール類（帳票類）を知ることによって、明日からの実務に即役立てることができる。	場 所 ・ 開 催 社	オンライン配信 未来調達研究所株式会社主催
具体的内容	第1講. 調達・購買の基本 ・ 調達・購買担当者は何を考え業務をすべきか ・ 調達・購買業務の役割と重要性 ・ 調達・購買担当者に求められる能力 第2講. 調達・購買業務の基礎 ・ 交渉基礎 ・ 調達・購買プロセス ・ R F x の提示 ・ 適切な発注数を決定する ・ 下請法の基礎 ・ 納期・品質の確保 ・ 在庫管理と在庫のコスト 第3講. コスト削減の基礎 ・ A B C 分析 ・ 調達戦略書の作り方 ・ コスト削減4つのアプローチ ・ 2つのコスト分析手法 第4講. サプライヤマネジメントの基礎 ・ サプライヤ評価とは ・ サプライヤ評価具体的指標 ・ 評価結果に応じたサプライヤ入れ替え ・ サプライヤミーティング		
提 供 ツ ール	・ 「調達・購買業務各種情報入手先」 ・ 「RFI」フォーマット ・ 「RFQ」フォーマット ・ 「見積書」フォーマット ・ 「交渉術一覧」 ・ 「調達戦略書」フォーマット ・ 調達戦略書解説 ・ 「コストドライバー分析シート」 ・ 「サプライヤ評価表」フォーマット ・ サプライヤ評価表解説 ・ 「取引先評価通知書」フォーマット その他		
そ の 他 特 典 資 料	● 講義で使用する調達・購買業務ツール類の全ファイル ● 「調達・購買業務に使えるパワーポイントテンプレート集20パターン」ファイル ● 「世界一の購買部を作ってみろ！」書籍（PDF）ファイル ● 「モチベーションゼロの仕事術」音声ファイル ● 「調達・購買担当者のための意識改革講座」音声ファイル ● 「調達・購買担当者が真面目に確実に人生確変モードに入る方法」音声ファイル		