

セミナー要旨

件名	調達・購買・資材関係者のための 「ほんとうの海外調達」セミナー	開催年月日 平成26年7月4日	
要旨	海外調達業務に必要な基礎知識やスキルを学習する。また、業務に必要なツール類（帳票類）を知ることによって、明日からの実務に即役立てることができる。	場所・開催社	東京都23区内会議室 未来調達研究所株式会社主催
具体的内容	<p>第1講. 海外調達の必要性と重要性（担当：坂口）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●海外輸入のメリットとデメリット ●直接輸入と商社経由輸入 <p>第2講. 海外調達のプロセス（担当：坂口）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輸入業務の流れ ●どのように海外サプライヤを探すか ●海外サプライヤの製品コスト、輸入にまつわる各種コスト <p>第3講. 海外調達をコスト削減に結びつける方法（担当：坂口）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●海外コストと国内コストのギャップ ●国内商社の粗利平均 ●当て馬見積り依頼はNGだが、e x - w o r k s のコストは知るべき ●標準品を使った国内外格差調査 <p>第4講. 実例から見る海外調達（担当：大手製造業調達マネージャー）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●「ジャパン・プレミアム」の構造 ●国際調達拠点（I P O）の実際 ●「バイイングエージェント機能」と「コンサルタント機能」 ●プロフィットセンターか、コストセンターか <p>第5講. 意外な海外調達のポイント（担当：大手製造業調達マネージャー）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●コスト削減と品質を両立させる「買い込み」とは ●海外調達によって納期問題をゼロにする方法 ●品質問題の予防法と対処法 ●海外調達で押さえるべき5つの注意点 <p>第6講. 明日から始める海外調達（担当：大手製造業調達マネージャー）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●海外調達は誰でもできる ●海外調達に必要な要件 ●まずはベンチマークからはじめてみよう ●（参考資料）海外調達で使えるマジック・ワード10 		
提供ツール	<ol style="list-style-type: none"> 1. 海外調達頻出用語一覧 2. 調達・購買業務の情報入手先 3. サプライヤロングリストフォーマット 4. 海外サプライヤ見積り依頼時チェックシート 5. 海外サプライヤへの見積り依頼フォーマット（全4枚） 6. 見積り書フォーマット 7. 海外サプライヤ訪問質問書 8. 海外サプライヤ現地確認書 9. 海外サプライヤチェックシート 10. 海外サプライヤ認定通知書 11. コスト変動通知書 12. インコタームズ一覧 13. 海外サプライヤ不良品対応シート 		
その他の特典資料	<p>「調達・購買業務に使えるパワーポイントテンプレート集20パターン」ファイル 「調達・購買担当者が真面目に確実に人生確変モードに入る方法」音声ファイル 「調達・購買担当者のための意識改革講座」音声ファイル</p>		