

セミナー要旨

件名	調達業務基礎を一日で徹底的に学ぶセミナー	開催年月日 平成28年11月30日	
要旨	調達・購買業務に必要な基礎知識やスキルを学習する。また、業務に必要なツール類（帳票類）を知ることによって、明日からの実務に即役立てることができる。	場所・開催社	東京都内会議室 未来調達研究所株式会社主催
具体的内容	<p>第1講. 調達・購買の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調達・購買担当者は何を考え業務をすべきか ・調達・購買業務の役割と重要性 ・調達・購買担当者に求められる能力 <p>第2講. 調達・購買業務の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交渉基礎 ・調達・購買プロセス ・RFxの提示 ・適切な発注数を決定する ・下請法の基礎 ・納期・品質の確保 ・在庫管理と在庫のコスト <p>第3講. コスト削減の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ABC分析 ・調達戦略書の作り方 ・コスト削減4つのアプローチ ・2つのコスト分析手法 <p>第4講. サプライヤマネジメントの基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サプライヤ評価とは ・サプライヤ評価具体的指標 ・評価結果に応じたサプライヤ入れ替え ・サプライヤミーティング 		
提供ツール	<ul style="list-style-type: none"> ・「交渉戦略・計画記入フォーム」「交渉術48手」 ・「調達戦略書」雛形とその手引書 ・「サプライヤ評価シート」 ・「サプライヤミーティング定型シート」 ・「サプライヤ工程チェックリスト」「VA/VE提案リスト」 ・「調達・購買業務の情報入手先一覧表」 ・「取引先評価通知書」 ・「見積依頼書」と「見積りフォーマット」と「見積り比較表」 ・「新規サプライヤチェックシート」と「新規企業情報入力フォーム」 ・「コストドライバー分析シート」 ・「貸率計算シート」 ・「原材料改定チェックシート」「値上げ申請時チェックシート」 <p>その他、多数</p>		
その他の特典資料	<ul style="list-style-type: none"> ・「調達・購買業務に使えるパワーポイントテンプレート集20パターン」ファイル ・「世界一の購買部を作ってみろ！」書籍（PDF）ファイル ・「モチベーションゼロの仕事術」音声ファイル 		